



Handbuch für Juniorentainer

Juniorenkommission FC Hochdorf

Stand Oktober 2026

Hinweise

Referenzierte Dokumente und Quellen sowie Abkürzungen sind am Ende des Dokuments aufgeführt.

Das Handbuch für Juniorentainer behandelt viele Themen, welche sich auf den Juniorenfußball beziehen. Trotzdem kann es auch für Trainer von Aktivteams als Nachschlagewerk dienen.

Für die bessere Lesbarkeit wird im vorliegenden Dokument die männliche Schreibweise verwendet. Sämtliche Formulierungen gelten jedoch für alle Geschlechter.

Inhalt

Themenliste	4
Anwesenheitskontrolle J+S	4
Ausführungsbestimmungen	4
Busreisen	4
Bussen und Spielerstrafen	4
Dress, Dresswäsche	4
Duschen	4
Eintritte und Austritte von Spielern	5
Fundgrube	5
J+S	5
Kadereinteilung	5
Kaderverwaltung Clubcorner	5
Kommunikation	5
Material, Beschaffungen	5
Pausentee	6
Platz- und Kabinenzuteilung Trainings und Spiele	6
Play more football Material	6
Sauberkeit	6
Schiedsrichter, Spielleiter	6
Schlüssel, Badge	6
Spesen	6
Spielkarte, Resultate, Berichtswesen Clubcorner	7
Spieldaten, Spielverschiebungen	7
Sportplätze, Beleuchtung, Bewässerung, Zuschauerbereiche	7
Testspiele, Freundschaftsspiele	8
Tore	8
Trainer-Honorar	8
Trainingsgestaltung	8
Turnhallen, Hallentraining	8
Turniere, Turnierfinanzierung (inkl. Hallenturniere)	8
Turnierorganisation G/F/E (play more football)	8

Verhalten, Fairness, Kinderschutz.....	9
Ansprechpersonen.....	9
Abkürzungen.....	9
Referenzdokumente.....	10

Themenliste

Anwesenheitskontrolle J+S

Die Anwesenheitskontrolle bei den Trainings und den Spielen für die J+S-Abrechnung für Trainer mit Diplom wird in der *Mobile NDS App* (oder alternativ über die *NDS Website*) eingetragen und muss immer zeitnah erfolgen. Die Team-Meldungen und Zugänge dazu werden durch den J+S-Coach verwaltet.

Ausführungsbestimmungen

Die *Kinder- und Jugendfußball Ausführungsbestimmungen* dokumentieren die Spielregeln aller Juniorenstufen. Jeder Trainer muss die Ausführungsbestimmungen seiner Stufe kennen.

Busreisen

Für Auswärtsspiele ab den C-Junioren kann ein Bus eingesetzt werden. Dazu ist eine Reservationsanfrage mittels dem *Busreservation Formular* an den Stufenverantwortlichen zu stellen. Der Fahrer benötigt den Führerausweis D1. Die Busreservationsen sind aus Kostengründen sinnvoll zu tätigen (bspw. nicht für Auswärtsspiele in der näheren Umgebung).

Bussen und Spielerstrafen

Bussen für Trainer oder Betreuer sowie Spielerstrafen (gelbe und rote Karten) müssen durch diese selbst übernommen werden (Weiterleitung der Rechnung oder Abzug beim Trainerhonorar).

Dress, Dresswäsche

Das Dress wird im Dressraum aufbewahrt und darf nicht den Spielern abgegeben werden. Der Dressraum befindet sich im Durchgang zwischen Kabinengebäude und Clublokal, vis-a-vis der Aussentoiletten. Das Dress kann dort abgeholt und wieder für die Wäsche abgegeben werden.

Die zu waschenden Stücke müssen auf ihre rechte Seite (normale Seite) gekehrt in der blauen IKEA-Tasche liegen. Die Stulpen dürfen dabei nicht zerknüllt sein. Die IKEA-Tasche wird in der offenen Dresstasche platziert. Die noch sauberen Stücke werden anderweitig in der Tasche verstaut. Die Dresstasche wird so links hinter der Türe im Dressraum zur Wäsche bereitgestellt (nicht am normalen Dressplatz). Es ist wichtig, dass auch die IKEA-Tasche mit dem Teamnamen beschriftet ist.



Pro Stufe gibt es ein Ersatz- resp. Auswärtsdress, welches sich ebenfalls im Dressraum befindet. Bei vorgesehenem Einsatz des Ersatzdress vorgängig die Trainer auf der Stufe informieren, um allfällige Konflikte zu vermeiden. Ob das Ersatzdress notwendig ist, kann bei den Spieltermin Details in der *Clubcorner App* oder im *IFV Team-Spielplan* aufgrund der aufgeführten Teamfarben des Gegners geprüft werden (nur bei Auswärtsspielen, da das Heimteam i.d.R. in den eigenen Farben spielt).

Duschen

Das Duschen nach den Trainings und nach den Spielen in den Garderoben ist Pflicht; aus hygienischen Gründen, und ausserdem fördert es den Teamgeist (als Trainer darauf achten, dass die Spieler in die Kabine gehen, auf das Duschen hinweisen, aber keinesfalls in der Garderobe).

kontrollieren; unvermeidbare Kabinengänge möglichst zu zweit). Bei den G-Junioren kann dies auch noch zurückhaltend eingeführt werden.

Eintritte und Austritte von Spielern

Eintritte und Austritte müssen immer über die Stufenkoordinatoren behandelt werden. Die Trainer dürfen keine Eintritte eigenständig vornehmen, und Austritte müssen gemeldet werden. Allgemein funktionieren Eintritte bei den G-, F- und E-Junioren über die Fussballschule, und unterjährig werden normalerweise keine Eintritte vorgenommen (nur wenn freie Plätze vorhanden sind; über die Stufenkoordinatoren, um Fairness zu gewährleisten).

Fundgrube

Die Fundgrube befindet sich im Kabinengebäude EG, im Zimmer neben der Treppe. Sowohl bei der Abgabe wie auch bei der Suche nach Fundstücken ist auf die Ordnung zu achten.

J+S

Jugend+Sport (J+S) ist das Sportförderprogramm des Bundes für Kinder und Jugendliche. Die Trainerausbildungen für Juniorentrainer sind gleichzeitig auch J+S-Leiterkurse. Für Trainings und Spiele mit J+S-Leiter erhält der Verein Bundesbeiträge. Im Verein wird J+S durch den J+S-Coach vertreten; für Fragen zu J+S-Themen (bspw. Abrechnung oder Anwesenheitskontrolle) sowie für Kursanmeldungen ist er zuständig.

Kadereinteilung

Die Kadereinteilung erfolgt gemäss separater *Regelung zur Junioreneinteilung*. Grundsätze: Stufeneinteilung durch die Juniorenkommission, Teameinteilung innerhalb der Stufen mit den Trainern, keine Zusagen durch die Trainer vor der offiziellen Vereinsmitteilung.

Kaderverwaltung Clubcorner

Nach der finalen Kadereinteilung muss der Trainer die Spieler seines Teams in der *Clubcorner App* oder auf der *Clubcorner Website* korrekt zuweisen (ehemalige Spieler aus dem Team entfernen, neue Spieler hinzufügen; jedoch erst wenn die Mutationen auch aktiv sein dürfen, d.h. nicht wenn noch ein Spiel mit dem alten Team ansteht). Weitere Funktionen wie Spieler sperren oder abmelden dürfen nicht selbst vorgenommen werden, sondern müssen mit dem Stufenkoordinator besprochen werden.

Die Bedienung kann in den *Clubcorner Anleitungen* nachgeschlagen werden.

Kommunikation

Die schriftliche Kommunikation erfolgt normalerweise über E-Mail und Whatsapp. Die Trainer und Assistenten werden einer Whatsapp-Gruppe hinzugefügt, um kürzere Informationen seitens JuKo, Spiko und Verein allgemein zu erhalten.

Jeder Trainer soll vor Saisonbeginn eine Whatsapp-Gruppe für sein Team erstellen, mit den Erziehungsberechtigten und/oder bei älteren Junioren mit den Spielern. Über den Team-Chat sollen u.a. Spieltermine frühzeitig kommuniziert (bspw. Link auf den *IFV Team-Spielplan*), und jeweils rund eine Woche im Voraus die einzelnen Spiele nochmals angekündigt werden (Spielort und Spielzeit, Treffpunkt und Treffzeit, Ausrüstung, ggf. Aufgebot).

Abmeldungen für Termine kann jeder Trainer im Team wie gewünscht organisieren, über den Chat oder empfohlen über eine separate App (bspw. *SportMember App* oder auch *Clubcorner App*).

Material, Beschaffungen

Materialbeschaffungen müssen beim Stufenkoordinator oder Materialwart angefragt werden. Dabei wird geprüft, ob noch bestehendes Material vorhanden ist. Allgemein gibt es pro Team ein Dress, Bälle, Lätze und Trainingshüte. Das Material ist mit Sorge zu behandeln und im Materialkasten des Teams aufzubewahren (die Kästen sind im Kabinengebäude und im Materialhaus beim grossen Kunstrasen), mit Ausnahme des Dresses (gehört in den Dressraum).

Pausentee

Der Pausentee muss vor dem Spiel im Clublokal abgeholt werden. Das Heimteam muss auch den Pausentee für den Gegner auf dem Platz bereitstellen. Die Behälter müssen nach dem Spiel wieder im Clublokal abgegeben werden.

Platz- und Kabinenzuteilung Trainings und Spiele

Die Einteilung der Plätze und Kabinen ist im Trainingsplan ersichtlich, welcher vom Spiko erstellt und versendet wird. Das Aufgebot für den Spielbetrieb, ebenfalls mit Platz- und Kabinenzuteilung bei Heimspielen, wird vom Spiko wöchentlich versendet. Das Aufgebot hat dabei Vorrang vor dem Trainingsplan (d.h. wenn bspw. ein Meisterschaftsspiel auf einen Trainingstag verschoben wird, dann hat das Spiel Vorrang; die Trainer müssen daher alle Aufgebote prüfen).

Der Schlechtwetterplan gilt, wenn die Rasenplätze gemäss der Tafel beim Eingang des Kabinengebäudes gesperrt sind. Ein Foto dieser Tafel wird bei Veränderungen auch jeweils in der Whatsapp-Gruppe «Sportplatz Info» geteilt, es gilt immer das letzte Foto.

Die Platzsperrungen sind einzuhalten.

Play more football Material

Das Material für play more football Heimturniere befindet sich im Materialhaus beim grossen Kunstrasen. Ringe für Balldepots, Trainingshüte für Feldmarkierungen und Turnierkarten (vorgefertigte Spielpläne) sind in einem Kasten bei der zweiten Türe verfügbar. Bälle können aus dem Kasten der Fussballschule bei der ersten Türe ausgeliehen werden. Die beiden unterschiedlichen Codes der Kasten-Schlösser werden durch den Stufenkoordinator oder Trainerkollegen bekannt gegeben.

Sauberkeit

Die Sportplätze müssen nach der Benützung kontrolliert und sauber hinterlassen werden (d.h. auch Abfall entsorgen, welcher allenfalls vorher schon dort lag). Die Kabinen inkl. Duschen müssen ebenfalls sauber verlassen werden. Bei Heimspielen muss auch die Garderobe des Gegners kontrolliert und allenfalls gereinigt werden.

Schiedsrichter, Spielleiter

- C-, B-, A-Junioren: Der Schiedsrichter wird vom Verband aufgeboten. Die Schiedsrichter-Entschädigung muss bis spätestens 45 Minuten vor dem Spiel gegen eine Quittung bezahlt werden. Der Betrag und die Zahlungsart sind im Aufgebot ersichtlich (abhängig der Stufe, Spielart, Anfahrtsweg etc.).
- D7-, D9-Junioren: Der Spielleiter wird vom Spiko aufgeboten.
- G-, F-, E-Junioren: Kein Spielleiter.

Schlüssel, Badge

Es gibt folgende, für Trainer relevante Schlüssel:

- Badge (Dressraum, Kabinengebäude, Materialhaus grosser Kunstrasen). Depot erforderlich.
- Juniorentore
- Minitore
- Rote Schlüsselkästen (Beleuchtung Baldegg, Turnhallen Avanti und Zentral). Depot erforderlich.

An die Trainer und Assistenten kann ein persönlicher Badge abgegeben werden, die weiteren Schlüssel werden allenfalls pro Team abgegeben und können bspw. im Materialkasten aufbewahrt werden.

Spesen

Spesen müssen mit dem *Spesenblatt* und gemäss der *Wegleitung zum Ausfüllen Spesenblatt* eingereicht werden.

Spielkarte, Resultate, Berichtswesen Clubcorner

Erfolgt in der *Clubcorner App* oder auf der *Clubcorner Website* (Zugang erfolgt beim Trainer-Onboarding). Die Spielkarte mit Spieler und Staff muss vor dem Spiel erfasst werden, wobei die letzte Spielkarte als Ausgangslage kopiert werden kann.

Nach dem Spiel:

- C-, B-, A-Junioren: Der Schiedsrichter erfasst das Resultat und den Bericht.
- D7-, D9-Junioren: Der Trainer des Heimteams ist für die Erfassung des Resultats und des Berichts zuständig (d.h. während dem Spiel notieren).
- G-, F-, E-Junioren: Der Trainer des Heimteams erfasst das Resultat «0:0» und den Bericht (i.d.R. leer).

Die Bedienung kann in den *Clubcorner Anleitungen* nachgeschlagen werden.

Spieldaten, Spielverschiebungen

Die Spieldaten für Meisterschaft, Cup (nur a-Teams ab E-Junioren) und gemeldete Testspiele sind im *IFV Team-Spielplan* aufgeführt. Jeweils für die Vor- und Rückrunde sind die Zeitfenster für Meisterschaft und Cup auch in der *IFV Terminliste* ersichtlich, wenn die einzelnen Spiele noch nicht angesetzt sind. Gewünschte Spielverschiebungen müssen immer frühzeitig über den Spiko gemeldet werden.

Sportplätze, Beleuchtung, Bewässerung, Zuschauerbereiche

Arena (Hauptfeld)

- Standort: Rasenplatz Arena Ostseite (mit Rundbahn).
- Beleuchtung: Im Kabinengebäude EG, Zimmer neben der Treppe.
- Bewässerung: Nicht durch die Trainer zu bedienen.
- Zuschauer: Hinter dem Geländer.

Baldegg

- Standort: Rasenplatz vor der Badi Baldegg.
- Beleuchtung: Beim Lichtmasten Nordostseite des Feldes. Der Schlüssel dazu ist im roten Schlüsselkasten nebenan, für welchen ein Schlüssel bezogen werden kann.
- Bewässerung: Keine.
- Zuschauer: Aufgrund der engen Verhältnisse am Spielfeldrand, aber mit Abstand zu Linie und nicht unmittelbar neben der Spielerbank.

Grosser Kunstrasen (auch «alte Arena»)

- Standort: Kunstrasen Arena Nordseite.
- Beleuchtung: Im Materialhaus neben dem Feld (erste Tür von Süden her).
- Bewässerung: Weisses Kasten beim Eingang des Feldes, Bedienung gemäss Anleitung im Kasten. Der Schlüssel dazu ist im Clublokal.
- Zuschauer: Hinter dem Geländer, oder ausserhalb des Zauns.

Kleiner Kunstrasen

- Standort: Kunstrasen Arena Westseite.
- Beleuchtung: Im Kabinengebäude EG, Zimmer neben der Treppe.
- Bewässerung: Weisses Kasten bei den Veloparkplätzen vor dem Feld, Bedienung gemäss Anleitung im Kasten. Der Schlüssel dazu ist im Clublokal.
- Zuschauer: Hinter dem Geländer.

Mätteli

- Standort: Kleiner Rasenplatz Arena Südwestseite (nicht gezeichnet).
- Beleuchtung: Im Kabinengebäude EG, Zimmer neben der Treppe.
- Bewässerung: Keine.
- Zuschauer: Keine Spiele, aber bei Trainings nicht auf dem Rasen (auf dem Kiesweg).

Schulhaus Zentral

- Standort: Rasenplatz vor der Ostseite Schulhaus Zentral (nicht gezeichnet).
- Beleuchtung: Keine.

- Bewässerung: Keine.
- Zuschauer: Keine Spiele, aber bei Trainings nicht auf dem Rasen.

Testspiele, Freundschaftsspiele

Test- und Freundschaftsspiele müssen selbst organisiert und dem Spiko frühzeitig für die Einteilung gemeldet werden. Während der Saison sollen solche Spiele aufgrund des Trainingsbetriebs i.d.R. nicht unter der Woche geplant werden. Spielleiter (D7- und D9-Junioren) müssen dabei selbst aufgeboten werden.

Tore

Die Junioren- und Mini-Tore müssen nach Benützung an ihren Platz zurückgestellt und abgeschlossen werden. Beim grossen Kunstrasen dürfen die Juniorentore nicht innerhalb des Zauns bleiben. Die Mini-Tore müssen ausgeglichen auf die beiden Standorte bei den Kunstrasen verteilt bleiben (jeweils acht Stück).

Trainer-Honorar

Das Trainer-Honorar wird halbjährlich an eine Person (Trainer) pro Team ausbezahlt. Der Trainer soll die Aufteilung mit den Assistenten transparent absprechen und entsprechend vornehmen, um unnötigen Anfragen im Bereich Finanzen vorzubeugen. Das Trainer-Honorar ist nicht mit dem J+S-Betrag zu verwechseln.

Trainingsgestaltung

Die Trainingsgestaltung muss sich an den offiziellen Handbüchern *Manual Fussball Kinder* und *Manual Fussball Jugendliche* des SFV orientieren, u.a. die Trainingsinhalte «Fussball spielen lernen», «Vielseitigkeit erleben» und «Fussball spielen» abdecken. In den Handbüchern sind Beispielübungen und Beispieltrainings aufgeführt. Weitere Übungsbeispiele sind in der Übungsbibliothek auf der *Clubcorner Website*, im *Leitfaden Footeco* oder weiteren Online-Quellen vorhanden. Die Stufenkoordinatoren oder erfahrene Trainerkollegen können hierzu auch eine Einführung bieten.

Turnhallen, Hallentraining

Ab November bis Ende Februar können Turnhallen für Hallentrainings verwendet werden, wöchentlich max. ein Training pro Team. Die Umfrage und Einteilung für den Hallentrainingsplan erfolgt durch den Spiko. Reservierte Turnhallen müssen während dieser Zeit auch benutzt werden, nicht nur bspw. für einen Monat. Während den Weihnachtsferien sind sämtliche Hallen geschlossen, in den Fasnachtsferien teilweise; siehe *Benutzungsverordnung Schul- und Sportanlagen der Gemeinde Hochdorf*.

Bei den Turnhallen Zentral ist ein Hallenschlüssel im roten Schlüsselkasten beim Eingang. Schlüssel für diesen Kasten können bezogen werden. Der Hallenschlüssel muss immer sofort wieder in den Kasten zurückgelegt werden. Für die Turnhallen Avanti und Baldegg können für die Hallensaison Schlüssel bezogen werden.

Turniere, Turnierfinanzierung (inkl. Hallenturniere)

Jedes Team erhält pro Saison zwei Turniere zu je max. CHF 150 bezahlt. Die Rückerstattung erfolgt gegen die Turnierquittung (siehe Spesen).

Bei den F- bis D9-Junioren finden in unserer Region jeweils vor der Hin- und Rückrunde Vorbereitungsturniere statt, bei welchen die Teams durch den Verein angemeldet werden und welche kostenlos sind.

Für die Anmeldung an Hallenturnieren oder anderen Turnieren sind die Trainer verantwortlich. Am IFV-Hallenturnier (Hallen Cup) dürfen und müssen die jeweiligen a-Teams je Stufe teilnehmen, die Anmeldung erfolgt automatisch, es besteht keine Teilnahmegebühr.

Turnierorganisation G/F/E (play more football)

Heimturniere im Kinderfussball werden im play more football-Modus durchgeführt, und müssen durch die Heimtrainer durchgeführt werden (Plätze und Material bereitstellen, vgl. *Kinder- und*

Jugendfussball Ausführungsbestimmungen). Die Stufenkoordinatoren können bei der erstmaligen Durchführung oder bei Bedarf unterstützen.

Verhalten, Fairness, Kinderschutz

Der Trainer ist Vorbild und lebt Respekt und Fairplay gegenüber Spielern, Gegnern, Schiedsrichtern/Spielleitern und Erziehungsberechtigten vor. Bei strittigen Entscheiden bleibt er ruhig. Nach dem Spiel bedankt sich das Team beim Gegner und beim Schiedsrichter/Spielleiter. Im Team werden Verhaltensregeln vereinbart, Vorfälle wie Beleidigungen oder Konflikte werden direkt thematisiert.

Zuschauer verfolgen Trainings und Spiele aus der Zuschauerzone (vgl. Sportplätze Zuschauerbereiche), nicht auf dem Spielfeld oder aus der Coachingzone. Sie feuern an, coachen aber nicht. Der Trainer informiert die Erziehungsberechtigten über diese Regeln und spricht Probleme frühzeitig direkt an. Bei Bedarf unterstützen die Stufenkoordinatoren.

Es gilt die Ethik-Charta des Schweizer Sports: Gewalt, Ausbeutung und sexuelle Übergriffe werden nicht toleriert. Vorfälle oder Verdachtsfälle werden umgehend via Stufenkoordinatoren, Juniorenobmann oder direkt dem Vereinsvorstand gemeldet.

Ansprechpersonen

Juniorenkommission (JuKo)

- Juniorenobmann: Köbi Bühlmann (koebi.buehlmann@fchochdorf.ch)
- J+S-Coach: Seppi Fässler (seppi.faessler@fchochdorf.ch)
- Stufenkoordinator C, B: Armin Arnet (armin.arnet@fchochdorf.ch)
- Stufenkoordinator D7, D9: A.i. Martin Häfliger (martin.haefliger@fchochdorf.ch)
A.i. Tobias Blum (tobias.blum@fchochdorf.ch)
- Stufenkoordinator E: Martin Häfliger (martin.haefliger@fchochdorf.ch)
Tobias Blum (tobias.blum@fchochdorf.ch)
- Stufenkoordinator F: Simon Emmenegger (simon.emmenegger@fchochdorf.ch)
- Stufenkoordinator G: Urs Grüter (urs.grueter@fchochdorf.ch)

Weitere

- Finanzen: Beda Wicki (beda.wicki@fchochdorf.ch)
- Material: Pendent, a.i. Anfrage über Stufenkoordinatoren
- Schlüssel- und Badge-Bezug: Roger Tschachtli (roger.tschachtli@fchochdorf.ch)
- Spiko: Rita Rölli (rita.roelli@fchochdorf.ch)
- Vereinspräsident: Roger Tschachtli (roger.tschachtli@fchochdorf.ch)

Abkürzungen

- AWK: Anwesenheitskontrolle
- IFV: Innerschweizerischer Fussballverband
- J+S: Jugend+Sport
- JuKo: Juniorenkommission
- NDS: Nationale Datenbank Sport
- SFV: Schweizerischer Fussballverband
- Spiko: Spielkoordinator

Referenzdokumente

- [Benutzungsverordnung Schul- und Sportanlagen der Gemeinde Hochdorf](#) (2023). Online: hochdorf.ch.
- [Busreservation Formular](#). Online: fchochdorf.ch → Downloads.
- [Clubcorner Anleitungen](#). Online: docs.clubcorner.ch.
- Clubcorner App. Online: «clubcorner by SFV/ASF» im Apple App Store oder Google Play Store.
- [Clubcorner Website](#). Online: clubcorner.ch.
- [IFV Team-Spielplan](#). Online: ifv.ch → Vereine → FC Hochdorf → Team wählen → Team-Spielplan.
- [IFV Terminliste](#). Online: ifv.ch.
- [Kinder- und Jugendfussball Ausführungsbestimmungen](#) (2026). Online: org.football.ch.
- [Leitfaden Footeco](#) (2018). Online: clubcorner.ch → Spiel- und Ausbildungsphilosophie → Ausbildungsunterlagen.
- [Manual Fussball Kinder](#) (2023). Online: clubcorner.ch → Spiel- und Ausbildungsphilosophie → Ausbildungsunterlagen.
- [Manual Fussball Jugendliche](#) (2022). Online: clubcorner.ch → Spiel- und Ausbildungsphilosophie → Ausbildungsunterlagen.
- Mobile NDS App. Online: «Mobile NDS» im Apple App Store oder Google Play Store.
- [NDS Website](#). Online: jugendundsport.ch.
- Regelung zur Junioreneinteilung (2025). Bezug über JuKo.
- Spesenblatt. Bezug über JuKo oder Finanzen.
- SportMember App. Online: «SportMember» im Apple App Store oder Google Play Store.
- Wegleitung zum Ausfüllen Spesenblatt (2025). Bezug über JuKo oder Finanzen.